

Hannover, 23.03.2020

Am Standort in Hemmingen suchen wir Sie als

### **Teamleitung Personalbetreuung (m/w/d)**

zum Sicherstellen einer tarif- und arbeitsrechtlichen Personalbetreuung. Sie führen ein Team von 7 Mitarbeitenden.

#### **Ihre Aufgaben**

- Sie haben die fachliche und disziplinarische Führung der Ihnen unterstellten Mitarbeitenden.
- Sie fördern die Kommunikation und Zusammenarbeit sowie fortlaufendes Lernen der Mitarbeitenden.
- Sie leiten und führen Teambesprechungen und Personalgespräche.
- Sie stellen die Einhaltung von tarif-, arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Vorschriften sicher.
- Sie bearbeiten Spezialthemen, z.B. Pfändungsangelegenheiten.
- Sie strukturieren und entwickeln interne Prozesse weiter.

#### **Ihre Qualifikation**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Personalwesen, z.B. Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Personal oder einer vergleichbaren Studienrichtung.
- Sie verfügen über Führungserfahrung und sind vertraut mit Führungsinstrumenten wie Feedback, Konfliktkommunikation und Mitarbeitergesprächen.
- Sie besitzen mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und Personalsachbearbeitung, idealerweise im öffentlichen Dienst.
- Sie verfügen über umfangreiche Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Zusatzversicherungsrecht.
- Mit den MS-Office Produkten Word, Excel, Outlook und PowerPoint können Sie sicher umgehen.
- Sie können sich mündlich und schriftlich gut ausdrücken.
- Sie arbeiten strukturiert und können zwischen Themen und Aufgaben flexibel umschalten.
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten und können Ihre Standpunkte mutig ausdrücken.
- Schwierige Situationen können Sie identifizieren und lösen Sie konstruktiv.

#### **Ihre Vorteile**

- Durch flexible Arbeitszeiten können Sie Beruf und Familie vereinbaren.
- Die Tätigkeiten entsprechen den Tätigkeitsmerkmalen der Vergütungsgruppe 10 MDK-T.
- Option, im Homeoffice zu arbeiten.
- Neben der tariflichen Vergütung bieten wir Ihnen verschiedene Sozialleistungen z. B. betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen.
- Sie können ein vergünstigtes Job-Ticket (GVH) im Firmenabo erwerben.

Auf das Arbeitsverhältnis findet der Tarifvertrag des Medizinischen Dienstes (MDK-T) Anwendung. Es ist beabsichtigt die Stelle in Vollzeit zu besetzen, sie ist aber grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht. Eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bitten wir zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

#### **Sie wollen mehr über die Stelle erfahren?**

Informieren Sie sich direkt bei Herrn Jürgen Mäckeler, Personalleiter (Tel. 0511/ 8785 4200 oder per Mail [Juergen.Maackeler@mdkn.de](mailto:Juergen.Maackeler@mdkn.de)).

Wir benötigen einen aktuellen Lebenslauf und ein Bewerbungsschreiben, in dem Sie kurz schildern, warum Sie sich für die ausgeschriebene Stelle für geeignet halten.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **19.04.2020** per E-Mail an [Bewerbung@mdkn.de](mailto:Bewerbung@mdkn.de).